

Come indire l'assemblea: quello che il Rappresentante Aziendale deve sapere

L'Assemblea è un diritto dei lavoratori normato dall'articolo 4 "Diritto di Assemblea" del CCNQ 4 dicembre 2017:

*"1. I dipendenti pubblici hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'Amministrazione per 10 ore annue pro capite, **senza decurtazione della retribuzione**, fatte salve le migliori forme di favore contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro".*

Il nostro CCNL prevede, per la Dirigenza Medica, 12 ore annue per Dirigente.

Chi può indire l'Assemblea?

Una Singola Sigla sindacale, o più Sigle Sindacali, per il tramite delle rispettive Rappresentanze Aziendali.

Quando, in che modo ed a chi comunicare l'indizione dell'Assemblea?

- Almeno tre giorni prima (non aspettate l'ultimo momento: fatelo con sufficiente anticipo!) della data prevista
- per iscritto (via p.e.c., protocollata a mano, o ancora attraverso l'utilizzo della posta elettronica aziendale, se riconosciuta come canale ufficiale da apposita delibera aziendale),
- indirizzando la comunicazione al responsabile dell'UO Risorse Umane, e, p. c., al Direttore Generale ed al Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali

Come preparare la comunicazione di indizione Assemblea?

Nella comunicazione dell'Assemblea dovranno essere specificati:

1. Data
2. Luogo e Ora (dalle/alle)
3. Ordine del Giorno (Argomenti trattati)
4. Eventuale presenza di Dirigenti Sindacali Esterni all'Azienda (esempio il Vostro Presidente Regionale, un Consigliere Provinciale, etc.).

Per facilitarVi il compito, abbiamo predisposto un modulo in formato .doc che potrà essere personalizzato in funzione di particolari esigenze locali. Nel limite del possibile, Vi invitiamo a mantenere il *format* originale, in maniera tale da garantire uniformità su tutto il territorio nazionale.

L'Azienda può opporsi all'Assemblea correttamente indetta come sopra indicato?

No. In alcun modo. Vi invitiamo pertanto a segnalarci comportamenti scorretti.

L'Azienda può formalmente (per iscritto), in occasione di circostanze eccezionali ed adeguatamente motivate, comunicare almeno 48 (quarantotto) ore prima dell'evento, lo spostamento della data.

Il singolo Medico che intende partecipare all'Assemblea deve darne comunicazione? Ed in tal caso, a chi?

Pur se non espressamente previsto dal CCNQ, è buona norma comunque informare il Direttore della propria UO della volontà di partecipare all'Assemblea. Scopo di quest'ultima infatti è il solo confronto su argomenti di carattere sindacale tra i Dirigenti Medici e Veterinari.

Chi deve rilevare le presenze dei partecipanti all'Assemblea?

Il comma 4 art. 4 CCNQ 4 dicembre 2017 stabilisce che è compito del Responsabile dell'UO di appartenenza, che dovrà peraltro darne comunicazione all'UO Risorse Umane.

In che fascia oraria organizzare l'Assemblea?

Non vi sono regole fisse.

Di norma - *recita il contratto* - si organizza ad inizio o a fine turno (esempio: 8:00-10.00, oppure 12.00-14.00, 14.00-16.00, 18.00-20.00), ma nulla vieta di poter utilizzare un maggior numero di ore, mantenendosi naturalmente nell'alveo del *budget* annuale *pro capite*.

L'essenziale è che l'Assemblea sia realmente partecipata e propositiva, e non una mera astensione dal lavoro, cosa che avrebbe una ricaduta negativa sulla nostra immagine di professionisti.

Quale tipo di attività dev'essere garantita dall'UO durante l'Assemblea?

Vale lo stesso principio relativo allo sciopero.

I contingenti minimi sono regolamentati da apposita seduta di Contrattazione Integrativa Aziendale. Di norma (ma andate a rivedere il verbale della seduta *de qua* per maggior precisione) coincidono con quelli relativi ai giorni festivi.

Ricapitolando

1. Indire l'Assemblea comunicando per iscritto (utilizzando il modulo qui allegato, attraverso uno dei canali sopra specificati) data, luogo, ora, sede ed ordine del giorno della stessa. Precisando inoltre se parteciperanno Dirigenti Sindacali esterni.
2. Ricordarsi di inviare **almeno tre giorni** prima dell'evento, la comunicazione.
3. Se entro quarantott'ore dall'Assemblea non viene recapitata alcuna comunicazione (espressa nei modi e nei termini più sopra specificati) riguardante eventuali spostamenti di data, l'Assemblea si intende confermata.