

# S I A R E D

**SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE  
EMERGENZA E DOLORE**

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

## PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

### Titolo I - Generalità

#### Art. 1

##### DENOMINAZIONE e CARATTERISTICHE

- 1.1 Il 23 Dicembre 2003, con atto rogato dal Notaio Benedetto Paladini in Napoli è stata costituita l'Associazione la Società Scientifica (di seguito "Associazione") denominata "Società Italiana di Anestesia, Rianimazione, Emergenza, Dolore (S.I.A.R.E.D.).
- 1.2 Essa L'Associazione nasce per iniziativa dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C. - Associazione Anestesisti Rianimatori Ospedalieri Italiani Emergenza Area Critica - di cui rappresenta l'Organismo Scientifico.
- 1.3 L'Associazione è aconfessionale, apolitica, e non ha finalità di rappresentanza sindacale.
- 1.4 L'Associazione non ha finalità di lucro.

#### Art. 2

##### SEDE e DURATA

- 2.1 L'Associazione ha sede legale in Roma.
- 2.1 L'Associazione ha durata indeterminata.

#### Art. 3

##### FINALITÀ e ATTIVITÀ

- 3.1 L'Associazione è apolitica e non ha finalità di lucro né finalità di rappresentanza sindacale.
- 3.1 Essa L'Associazione si propone di:
  - a) promuovere e coordinare lo studio e la ricerca condotti in Italia e all'estero negli ambiti dell'Anestesia e della Rianimazione, della Terapia del Dolore, delle Cure Palliative, della Terapia Iperbarica, dell'Emergenza, dell'Area Critica, e delle Discipline Affini;
  - b) promuovere la formazione e l'aggiornamento E.C.M. in ogni forma e contesto attinenti ai propri ambiti di studio e di interesse;
  - c) integrare la propria attività con quella di analoghe collaborare con le Istituzioni e, anche attraverso modalità federative, con Associazioni o con Società Scientifiche italiane ed estere;
  - d) divulgare tra i cultori di scienze mediche e biologiche le conoscenze relative ai propri ambiti di studio e di interesse;
  - e) prevedere sistemi di verifica del tipo e della qualità delle attività svolte.

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

## PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- 3.2 Le attività dell'Associazione si concentrano particolarmente nelle seguenti aree:
- organizzazione di congressi, corsi, riunioni e simposi, attività formative in genere;
  - collaborazione e/o partecipazioni ad altre Associazioni e Società Scientifiche o a loro Federazioni nazionali ed internazionali ed alle manifestazioni scientifiche da esse organizzate;
  - patrocinio e collaborazione in ad iniziative aventi indirizzi conformi ai propri ambiti di studio e di interesse, collaborazione con gli Organi Istituzionali (Ministero della Salute, Ministero Istruzione Università Ricerca Scientifica, Ministero del Lavoro, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Parlamento, Regioni, Aziende Sanitarie etc.) ed altri Enti Pubblici e/o Privati per tutte le attività scientifiche e sanitarie che interessano gli scopi statutari della SIARED;
  - promozione di studi e ricerche, mediante gruppi, comitati, commissioni, etc., e mediante l'istituzione di borse di studio o di altri finanziamenti per perseguire gli scopi statutari;
  - individuazione e stesura delle linee guida e dei protocolli assistenziali, proposizione di raccomandazioni e di indirizzi di comportamento professionale; codifica degli standards di sicurezza; inquadramento delle procedure nei LEA e nei DRG; proposta e stesura di un nomenclatore unico di riferimento;
  - pubblicazione e diffusione di un organo di informazione ufficiale dell'Associazione, in forma editoriale adeguata alle proprie finalità.
- 3.3 L'Associazione può svolgere inoltre, nel rispetto delle normative vigenti, tutte le attività direttamente connesse a quelle istituzionali suddette, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse, anche ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 10 del Decreto Legislativo n.460/1997 e successive modifiche ed integrazioni.
- 3.4 L'Associazione, al fine di porre in essere forme di collaborazione per una più efficace realizzazione delle sue finalità, può stipulare accordi con Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Fondazioni e Imprese, nonché compiere tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari idonee al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'ambito di tali finalità, escludendo sempre ogni intento speculativo ed ogni attività non rispondente agli scopi dell'Associazione, e sempre nel rispetto delle normative vigenti.

### Titolo II - Patrimonio

#### Art. 4

#### PATRIMONIO

4.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

## **PROPOSTA DI MODIFICA 2016**

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- dai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali erogazioni, donazioni o lasciti;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

### **4.2 Le entrate dell'Associazione sono costituite:**

- dalle quote annuali versate dai Soci;
- dai proventi netti derivanti dalle pubblicazioni, dai Congressi o da manifestazioni varie;
- da ogni altra fonte eventuale, purché non in contrasto con gli scopi statutari.

### **Art. 5**

#### **SCIoglimento dell'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEI BENI**

**5.1** In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori.

**5.2** Al termine della liquidazione, il patrimonio residuo dell'Associazione sarà devoluto ad altre Associazioni senza finalità di lucro, o ad altre Organizzazioni non lucrative aventi fini di utilità pubblica e/o sociale, sentito l'Organismo di Controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge n. 662/96, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### **Titolo III - Bilancio**

### **Art. 6**

#### **ESERCIZIO**

**6.1** L'anno sociale dell'Associazione coincide con l'anno solare.

**6.2** L'esercizio finanziario si chiude il 31 Dicembre di ogni anno.

### **Art. 7**

#### **BILANCIO**

**7.1** Al termine di ogni anno, il Tesoriere provvederà alla redazione del bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Bilancio, e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

### **Art. 8**

#### **UTILI E AVANZI DI GESTIONE**

**8.1** Gli utili o gli avanzi di gestione risultanti dal Bilancio dovranno essere accantonati al Fondo di riserva, per essere successivamente utilizzati per la realizzazione delle finalità dell'Associazione e di quelle direttamente connesse.

**8.2** All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la loro destinazione o la distribuzione non

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# SIARED

**SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE  
EMERGENZA E DOLORE**

*Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014*

## **PROPOSTA DI MODIFICA 2016**

**All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1^ Convocazione) e dell'11/06/2016 (2^ Convocazione)**

siano effettuate a favore di altre Associazioni o Organizzazioni senza finalità di lucro, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### **Titolo IV – Associati**

#### **Art.9**

##### **ASSOCIATI**

- 9.1** Possono essere ammessi a far parte della SIARED i cultori dell'Anestesia e della Rianimazione, della Terapia del Dolore, delle Cure Palliative, della Terapia Iperbarica, dell'Emergenza, dell' Area Critica, e delle Discipline Affini.
- 9.2** L'Associazione è composta dalle seguenti categorie di Associati: Soci Fondatori, Soci Ordinari, Soci Onorari, Medici Specializzandi.
- 9.3** Colui il quale appartenga ad una delle suddette categorie, e che intenda recedere dall'Associazione, deve darne formale comunicazione scritta al Presidente.

#### **Art.10**

##### **SOCI FONDATORI**

- 10.1** Sono Soci Fondatori coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione.
- 10.2** Essi, purché in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Associazione, possono partecipare alle manifestazioni dell'Associazione, hanno diritto di voto, e sono eleggibili alle cariche sociali.
- 10.3** La qualifica di Socio Fondatore decade per dimissioni, per mancato pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Associazione, o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo, su proposta dei Probiviri, per motivi gravi.

#### **Art.11**

##### **SOCI ORDINARI**

- 11.1** Sono Soci Ordinari coloro che fanno richiesta ed ottengono l'ammissione all'Associazione.
- 11.2** Per ottenere e mantenere la qualifica di Socio Ordinario è necessario:
- essere laureato in Medicina e Chirurgia;
  - svolgere la propria attività professionale nell'ambito dell'Anestesia e della Rianimazione, della Terapia del Dolore, delle Cure Palliative, della Terapia Iperbarica, dell'Emergenza, dell' Area Critica, e delle Discipline Affini.

**S.I.A.R.E.D.**

**Sede Legale**  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

**Contatti**

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

**Codice Fiscale e Partita Iva**

**07690151001**



# SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

## PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- inoltrare domanda di ammissione, rivolta al Presidente;
- ottenere l'approvazione della domanda da parte del Presidente, previo parere del Consigliere SIARED competente per territorio, o, in mancanza, previo parere del Consiglio Direttivo;
- effettuare ed essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Associazione.

**5.2** I Soci Ordinari, purché in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Associazione, possono partecipare alle manifestazioni dell'Associazione, hanno diritto di voto, e sono eleggibili alle cariche sociali.

**11.4** I nuovi Soci Ordinari acquisiscono il diritto all'elettorato attivo e passivo soltanto nell'anno sociale successivo a quello di regolare ammissione.

**11.5** La qualifica di Socio Ordinario decade per dimissioni, per mancato pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Associazione, o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo, su proposta dei Probiviri, per motivi gravi.

### Art. 12

#### SOCI ONORARI

**12.1** Possono essere nominati Soci Onorari, su proposta del Presidente e con il parere favorevole del Consiglio Direttivo, personalità di spicco che abbiano contribuito in modo significativo al perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione.

**12.2** I Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota associativa, possono partecipare alle manifestazioni dell'Associazione, hanno diritto di voto, ma non sono eleggibili alle cariche sociali.

**12.3** Il numero dei Soci Onorari ammessi ogni anno non può superare il numero di due.

**12.4** La qualifica di Socio Onorario decade per dimissioni, o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo, su proposta dei Probiviri, per motivi gravi.

### ART. 13

#### MEDICI SPECIALIZZANDI

**13.1** Possono associarsi alla SIARED in qualità di Medici Specializzandi i laureati in Medicina e Chirurgia iscritti ad una scuola di specializzazione in Anestesia e Rianimazione o in altre Discipline Affini, che non siano titolari di un qualsiasi rapporto di impiego.

**13.2** Per associarsi alla SIARED come Medico Specializzando è necessario:

- inoltrare domanda di ammissione, rivolta al Presidente;
- ottenere l'approvazione della domanda al pari dei Soci Ordinari;

**13.3** I Medici Specializzandi sono esentati dal pagamento delle quote annuali di iscrizione

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# S A R E D

## SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

all'Associazione sino al conseguimento della specializzazione, possono partecipare alle attività dell'Associazione, ma non hanno diritto di voto, e non sono eleggibili alle cariche sociali.

#### Art.4

##### SOCI E AGGREGATI

4.1 L'Associazione è composta dalle seguenti categorie:

- a) Soci Ordinari
- b) Soci Onorari
- c) Aggregati.

#### Art.5

##### SOCI ORDINARI

- 5.1 Possono richiedere di iscriversi all'Associazione in qualità di Soci Ordinari i laureati in Medicina e Chirurgia, in possesso di idonea specializzazione, che siano cultori delle materie attinenti all'Anestesia e alla Rianimazione, alla Terapia del Dolore, alle Cure Palliative, alla Terapia Iperbarica, all'Emergenza, e all'Area Critica.
- 5.2 Possono altresì richiedere di iscriversi in qualità di Soci Ordinari i laureati in Medicina Veterinaria che nell'ambito del loro settore professionale siano cultori di materie affini a quelle suddette.
- 5.3 La richiesta di iscrizione in qualità di Soci Ordinari deve avvenire secondo le apposite modalità cartacee o informatiche stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- 5.4 Le quote associative dei Soci Ordinari sono annuali; la loro entità e le loro modalità di pagamento sono stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- 5.5 I Soci Ordinari in regola con l'iscrizione possono partecipare alle manifestazioni dell'Associazione, hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci, e sono eleggibili alle cariche sociali.
- 5.6 La qualifica di Socio Ordinario decade per dimissioni, per mancato pagamento delle quote annuali di iscrizione, o per esclusione cagionata da gravi motivi.
- 5.7 Le modalità delle dimissioni da Socio Ordinario sono stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

#### Art. 6

##### SOCI ONORARI

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001



# SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

## PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- 6.1 Possono essere nominati Soci Onorari, su proposta del Presidente e con il parere favorevole del Consiglio Direttivo, personalità di spicco che abbiano contribuito in modo significativo al perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione.
- 6.2 I Soci Onorari sono esentati dal pagamento delle quote associative, possono partecipare alle manifestazioni dell'Associazione, hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci, ma non sono eleggibili alle cariche sociali.
- 6.3 La qualifica di Socio Onorario decade per dimissioni, per mancato pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Associazione, o per esclusione cagionata da gravi motivi.
- 6.4 Le modalità delle dimissioni da Socio Onorario sono stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

### Art. 7

#### AGGREGATI

- 7.1 Possono richiedere di iscriversi all'Associazione in qualità di Aggregati i laureati in Medicina e Chirurgia, in corso di idonea specializzazione, che siano cultori dell'Anestesia e della Rianimazione, della Terapia del Dolore, delle Cure Palliative, della Terapia Iperbarica, dell'Emergenza, e dell'Area Critica.
- 7.2 La richiesta di iscrizione in qualità di Aggregati deve avvenire secondo le apposite modalità cartacee o informatiche stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- 7.3 Gli Aggregati sono esentati dal pagamento delle quote associative, possono partecipare alle manifestazioni dell'Associazione, ma non hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci, nè sono eleggibili alle cariche sociali.
- 7.4 La qualifica di Aggregato decade per dimissioni, per conseguita idonea specializzazione o per esclusione cagionata da gravi motivi.
- 7.5 Le modalità delle dimissioni da Aggregato sono stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

## Titolo V - Organi e Cariche Sociali

### Art. 14

#### GLI ORGANI SOCIALI

- 8.1 Gli Organi Sociali dell'Associazione sono:
  - a) l'Assemblea dei Soci;
  - b) il Consiglio Direttivo;
  - c) il Presidente;

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# SIARED

**SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE  
EMERGENZA E DOLORE**

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

## PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- d) il Vice Presidente;
- e) il Tesoriere;
- f) il Segretario;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) il Collegio dei Probiviri;
- i) il Consiglio di Bilancio.

**14.2** I provvedimenti adottati, per quanto di competenza, dagli Organi Sociali della SIARED, obbligano rispettivamente tutti i Componenti dell'Associazione.

### Art. 15

#### CARICHE SOCIALI

**15.1** Tutti coloro che rivestono cariche sociali devono necessariamente essere iscritti all'Associazione, pena la decadenza.

### Art. 16

#### L'ASSEMBLEA DEI SOCI

**16.1** L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente, non meno di trenta giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

**16.2** Essa si riunisce di norma una volta all'anno, preferibilmente in occasione del Congresso annuale dell'Associazione, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

**16.3** La convocazione dell'Assemblea, da effettuarsi tramite posta, fax, e-mail, nonché attraverso gli organi ufficiali di stampa dell'Associazione, dovrà contenere luogo, data, ora di inizio dell'adunanza, e gli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

**16.4** L'Assemblea è presieduta dal Presidente, o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano, e funziona ai sensi di legge.

**16.5** All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

#### a) in sede ordinaria

1. definire gli indirizzi scientifici generali dell'Associazione;
2. ratificare la nomina del Presidente;
4. discutere e deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione;

#### b) in sede straordinaria

1. deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
2. deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
3. discutere e deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

alla sua approvazione.

- 16.6** Hanno diritto di intervenire all'Assemblea i Soci Fondatori, Ordinari, e Onorari regolarmente iscritti.
- 16.7** Ciascun Socio – purché non Consigliere né Revisore – potrà rappresentare un altro Socio, se munito di regolare delega scritta.
- 16.8** In sede ordinaria, l'Assemblea è regolarmente costituita:
- in prima convocazione, con la presenza di tanti Soci che dispongano di almeno un terzo dei voti;
  - in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti.
- 16.9** In sede straordinaria, l'Assemblea è validamente costituita:
- in prima convocazione, con la presenza di tanti Soci che dispongano di almeno due terzi dei voti;
  - in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti, tranne nel caso in cui debba deliberare sullo scioglimento dell'Associazione, per il quale si fa riferimento alla vigente normativa in materia;
- 16.10** L'Assemblea ordinaria delibera con la maggioranza della metà più uno dei voti espressi.
- 16.11** L'Assemblea straordinaria delibera con la maggioranza di almeno i due terzi dei voti espressi.
- 16.12** I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Segretario in carica o, in caso di assenza, e per quella sola Assemblea, da persona scelta dal Presidente tra i presenti.

#### Art. 17

##### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 17.1** Il Consiglio Direttivo è costituito da Componenti effettivi e da Componenti di diritto. Questi ultimi non hanno diritto di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo.
- 17.2** Sono Componenti Effettivi:
- il Presidente
  - il Vice Presidente
  - i Delegati Scientifici dell'AAROI-EMAC competenti per territorio
- 17.3** Sono Componenti di Diritto
- il Segretario
  - il Tesoriere
- 17.4** I Componenti del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati.
- 17.5** I Componenti del Consiglio Direttivo prestano la loro opera a titolo gratuito, salvo il

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siated.it](http://www.siated.it)  
e-mail: [segreteria@siated.it](mailto:segreteria@siated.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

*Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014*

## **PROPOSTA DI MODIFICA 2016**

**All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)**

rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.

- 17.6** Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o – in caso di impedimento di quest'ultimo – dal Vice Presidente, almeno due volte l'anno, mediante comunicazione inviata a ciascun Consigliere – almeno dieci giorni prima di quello fissato per la riunione – a mezzo posta, fax o e-mail, contenente luogo, data, ora di inizio della riunione, e argomenti di discussione posti all'Ordine del Giorno; il Consiglio Direttivo dovrà essere convocato anche quando almeno la metà dei Componenti effettivi ne faccia motivata richiesta.
- 17.7** Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la maggioranza dei suoi Componenti e delibera a maggioranza.
- 17.8** In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
- 17.9** In caso di impedimento a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, i Componenti Effettivi competenti per territorio possono farsi rappresentare, a tutti gli effetti ed a mezzo di regolare delega scritta, da un Componente del rispettivo Consiglio Interregionale, Regionale, o Provinciale, dell'AAROI-EMAC, purché regolarmente iscritto alla SIARED in qualità di Socio.
- 17.10** L'assenza ingiustificata o la sostituzione per più di tre Consigli Direttivi consecutivi sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio Direttivo per eventuali provvedimenti.
- 17.11** Delle riunioni del Consiglio Direttivo sarà redatto il relativo verbale a cura del Segretario, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario previa relativa approvazione.

### **Art. 18**

#### **COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 18.1** Il Consiglio Direttivo attua le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e promuove ogni iniziativa tendente al raggiungimento degli scopi sociali.
- 18.2** Il Consiglio Direttivo cura la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni, salvo quanto è devoluto all'autorità dell'Assemblea dei Soci.
- 18.3** Al Consiglio Direttivo compete inoltre:
- a) stabilire le linee programmatiche ed operative per l'attuazione degli indirizzi scientifici generali dell'Associazione deliberati dall'Assemblea dei Soci;
  - b) deliberare sugli atti non di competenza dell'Assemblea dei Soci e su quanto proposto dal Presidente;
  - c) ratificare gli eventuali provvedimenti e decisioni adottati d'urgenza dal Presidente;
  - d) determinare la quota associativa annuale dei Soci e le modalità del suo pagamento;
  - e) collaborare alle attività editoriali dell'Associazione, per le quali nomina il Comitato di redazione;

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# SIARED

**SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE  
EMERGENZA E DOLORE**

*Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014*

## **PROPOSTA DI MODIFICA 2016**

**All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1^ Convocazione) e dell'11/06/2016 (2^ Convocazione)**

- f) indire il Congresso annuale dell'Associazione, sceglierne la sede, collaborare alla sua realizzazione;
- g) individuare, anche in base alle proposte dei Soci, i temi di lavoro delle manifestazioni congressuali;
- h) fissare le condizioni e le modalità per il rimborso delle spese sostenute dai Componenti degli Organi Sociali dell'Associazione per l'espletamento delle attività istituzionali;
- i) approvare il bilancio preventivo preparato dal Tesoriere ed esaminare il bilancio consuntivo predisposto dallo stesso, prima di sottoporlo alla verifica dei Revisori dei conti ed all'approvazione del Consiglio di Bilancio;
- a) esprimere parere sulle domande di ammissione dei Soci Ordinari e dei Medici Specializzandi nei casi previsti;
- b) assumere dipendenti, determinandone le mansioni;
- c) nominare Consulenti esterni dell'Associazione, che supportino il Consiglio Direttivo nello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle ad esse connesse. I Consulenti sono scelti tra persone di comprovata esperienza e competenza nelle diverse professionalità, di carattere scientifico, manageriale, amministrativo o altro, rilevanti per la gestione e per le attività dell'Associazione;
- d) deliberare sull'adesione e sulla partecipazione dell'Associazione ad iniziative ed attività di Enti ed Istituzioni Pubbliche e/o Private, che interessano l'attività dell'Associazione stessa, designandone i propri rappresentanti da scegliere tra i Soci.

**18.4** Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni, può avvalersi della collaborazione di Commissioni consultive e di studio, nominate dal Consiglio stesso, composte da Soci e non Soci.

### **Art. 19**

#### **IL PRESIDENTE**

- 19.1** Il Presidente è il Coordinatore dei Delegati Scientifici Regionali dell'AAROI-EMAC.
- 19.2** Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione.
- 19.3** Egli vigila sul rispetto delle norme statutarie, convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo, sottoscrivendone insieme con il Segretario i verbali, cura l'esecuzione delle deliberazioni dei suddetti Organi Sociali, promuove e dirige l'attività della SIARED e assume di diritto la Direzione Scientifica dell'organo ufficiale di stampa.
- 19.4** Il Presidente agisce e resiste in giudizio in nome e per conto dell'Associazione in qualsiasi sede e grado.

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- 19.5** Egli ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, dispone le riscossioni e i pagamenti ed opera con firma singola sui conti correnti bancari e/o postali intestati all'Associazione.
- 19.6** In caso di impedimento il Presidente è sostituito a tutti gli effetti dal Vice Presidente, che subentrerà a lui nella carica in caso di dimissioni prima della scadenza del mandato e vi rimarrà per tutta la durata dello stesso ovvero fino alla nomina di un nuovo Presidente.
- 19.7** Il Presidente presta la sua opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.
- 19.8** Il Presidente dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

#### Art. 20

##### IL VICE PRESIDENTE

- 20.1** Il Vice Presidente è il Presidente Nazionale dell'AAROI-EMAC.
- 20.2** Egli coadiuva il Presidente, e lo sostituisce nelle sue funzioni in caso di assenza e/o di impedimento.
- 20.3** Il Vice Presidente presta la sua opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.
- 20.4** Il Vice Presidente dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

#### Art. 21

##### IL SEGRETARIO

- 21.1** Il Segretario è il Segretario Nazionale dell'AAROI-EMAC.
- 21.2** Egli collabora col Presidente, col Vice Presidente e col Tesoriere, svolge compiti di carattere organizzativo, è responsabile dell'attività burocratica dell'Associazione, cura le pubbliche relazioni.
- 21.3** Il Segretario redige e sottoscrive, insieme col Presidente, i verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, mantiene aggiornato l'elenco dei Componenti dell'Associazione e cura ordinato l'archivio.
- 21.4** Il Segretario presta la sua opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.
- 21.5** Il Segretario dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

#### Art. 22

##### IL TESORIERE

- 22.1** Il Tesoriere è il Tesoriere Nazionale dell'AAROI-EMAC.
- 22.2** In particolare, egli cura la preparazione dei bilanci preventivi e consuntivi.

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siated.it](http://www.siated.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# S A R E D

## SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

illustrandone i contenuti al Consiglio Direttivo, ai Revisori dei conti e al Consiglio di Bilancio; tiene la cassa sociale ed opera senza limiti di ammontare e con firma singola sui conti correnti bancari e/o postali intestati all'Associazione.

**22.3** Il Tesoriere presta la sua opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.

**22.4** Il Tesoriere dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

#### Art. 23

#### IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

**23.1** Il collegio dei Revisori dei Conti è il Collegio Nazionale dei Revisori dei Conti dell'AAROI-EMAC.

**23.2** Esso è composto da tre Componenti effettivi – di cui uno con funzioni di Presidente – e due supplenti.

**23.3** Essi durano in carica quattro anni, possono essere riconfermati e non possono contemporaneamente ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

**23.4** Per la validità delle riunioni del Collegio è necessaria la presenza del Presidente e dei due Revisori effettivi. In caso di impedimento questi saranno sostituiti dai Revisori supplenti.

**23.5** Il Collegio dei Revisori dei conti provvede alla ricognizione formale della gestione amministrativa, finanziaria, contabile e fiscale dell'Associazione, che si traduce nei seguenti principali adempimenti:

- vigilare sull'osservanza da parte degli Organi Sociali dell'Associazione delle leggi e dello Statuto dell'Associazione;

- esaminare i bilanci preventivi per la congruità delle previsioni, dei bilanci consuntivi e delle correlate operazioni contabili;

- controllare la regolarità formale degli atti di gestione;

- verificare annualmente la gestione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione;

- accertare la regolare tenuta della contabilità finanziaria e fiscale;

- verificare gli adempimenti nei confronti del personale dipendente e del versamento dei relativi contributi;

- controllare l'amministrazione dei beni di proprietà dell'Associazione e dell'inventario degli stessi;

- valutare l'interesse dell'Associazione ad accettare lasciti e donazioni;

- valutare progetti di investimento che impegnino i bilanci per più esercizi, spese in conto capitale e relative coperture finanziarie anche in riferimento ai bilanci preventivi.

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

*Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014*

## **PROPOSTA DI MODIFICA 2016**

**All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1^ Convocazione) e dell'11/06/2016 (2^ Convocazione)**

- 23.6** Il Collegio dei Revisori dei conti redige annualmente una relazione sulla verifica dell'equilibrio della gestione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione da effettuarsi in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo da parte del Consiglio di Bilancio e preventivo da parte del Consiglio Direttivo.
- 23.7** L'attività svolta dal Collegio è a cura del suo Presidente fedelmente annotata in un apposito registro dei verbali custodito dallo stesso, il quale provvede di volta in volta ad inviare copia dei singoli verbali al Presidente dell'Associazione ed ai Componenti del Consiglio Direttivo.
- 23.8** I Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti prestano la loro opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.

### **Art. 24**

#### **IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

- 17.1** Il Collegio dei Probiviri è il Collegio Nazionale dei Probiviri dell'AAROI-EMAC.
- 17.1** Esso è composto da tre Componenti – di cui uno con funzione di Presidente – e da un supplente.
- 17.1** Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i Componenti. In caso di impedimento subentrerà il componente supplente.
- 17.1** I Componenti del Collegio rimangono in carica per quattro anni possono essere riconfermati e non possono contemporaneamente ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.
- 24.5** Il Collegio ha il compito di dirimere controversie interne all'Associazione, di giudicare in merito ai rapporti tra l'Associazione e i singoli Associati per quanto riguarda l'osservanza dello Statuto e del suo Regolamento Esecutivo, nonché di valutare eventuali comportamenti contrari alla deontologia associativa, o tali da portare discredito all'Associazione.
- 24.6** Il Collegio, per motivi gravi, può proporre al Consiglio Direttivo SIARED l'esclusione di un Associato.
- 24.7** I Componenti del Collegio dei Probiviri prestano la loro opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.

### **Art. 25**

#### **IL CONSIGLIO DI BILANCIO**

- 25.1** Il Consiglio di Bilancio è il Consiglio di Bilancio dell'AAROI-EMAC.
- 25.2** I suoi Componenti durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati.
- 25.3** I Consiglieri supplenti subentreranno ai titolari in caso di impedimento di questi ultimi.

**S.I.A.R.E.D.**

**Sede Legale**  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

**Contatti**

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

**Codice Fiscale e Partita Iva**

**07690151001**

# S A R E D

## SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- 25.4** Il Consiglio di Bilancio è presieduto dal Presidente, al quale spetta ogni iniziativa per quanto attiene l'attività dell'Organo.
- 25.5** Il Consiglio di Bilancio procede all'approvazione del rendiconto economico e finanziario entro il 31 maggio di ogni anno, sulla base dei documenti contabili forniti dal Tesoriere e della relazione del Collegio dei Revisori dei conti.
- 25.6** Il Consiglio di Bilancio è convocato dal Presidente a mezzo posta, fax o e-mail, con un preavviso di almeno venti giorni e con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora di inizio della riunione.
- 25.7** Il Consiglio di Bilancio è validamente costituito se sono presenti almeno i due terzi dei suoi Componenti.
- 25.8** Il Consiglio di Bilancio delibera sempre a maggioranza semplice, espresso sempre per alzata di mano.

#### Art. 8

#### GLI ORGANI SOCIALI

- 8.1** Gli Organi Sociali dell'Associazione sono:
- il Presidente;
  - Il Vice Presidente;
  - il Segretario;
  - il Tesoriere;
  - il Consiglio Direttivo;
  - l'Assemblea dei Soci;
  - il Consiglio di Bilancio;
  - il Collegio dei Probiviri;
- 8.2** Tutti i Componenti degli Organi Sociali prestano la loro opera in favore dell'Associazione a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento delle funzioni connesse.
- 8.3** I Componenti degli Organi Sociali devono essere regolarmente iscritti all'Associazione, e decadono per dimissioni, per mancato pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Associazione, o per esclusione cagionata da gravi motivi.
- 8.4** In caso di impedimento o di decadenza, per qualsivoglia motivo, di un Organo Sociale o di un suo Componente, le rispettive funzioni sono vicariate nel rispetto delle vigenti normative statutarie e di legge, affinché sia preservato il funzionamento dell'Associazione.

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

#### Art. 9

##### IL PRESIDENTE

- 9.1 Il Presidente è il Coordinatore dei Delegati Scientifici Regionali dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C..
- 9.2 Il Presidente è il Rappresentante Legale dell'Associazione.
- 9.3 Il Presidente, nel rispetto delle vigenti norme statutarie e di legge:
- a) convoca e presiede tutte le attività del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, sottoscrivendone insieme con il Segretario i relativi verbali;
  - b) cura l'esecuzione delle deliberazioni degli Organi Sociali;
  - c) promuove e dirige l'attività della Associazione;
  - d) cura l'attivazione di accordi e/o collaborazioni con Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Fondazioni e Imprese;
  - e) assume di diritto la Direzione Scientifica dell'Organo ufficiale di stampa dell'Associazione;
  - f) agisce e resiste in giudizio in nome e per conto della Associazione in qualsiasi sede e grado;
  - g) opera con firma singola sui conti corrente bancari e/o postali aperti a nome della Associazione;
  - h) è il responsabile dell'accettazione delle domande di iscrizione.
- 9.4 Il Presidente, in caso di impedimento a svolgere le sue funzioni, può delegarle in ottemperanza alle vigenti normative statutarie e di legge.
- 9.5 In caso di impedimento, il Presidente è sostituito a tutti gli effetti dal Vice Presidente, che subentrerà a lui nella carica in caso di dimissioni prima della scadenza del mandato e vi rimarrà per tutta la durata dello stesso ovvero fino alla nomina di un nuovo Presidente.
- 9.6 Il Presidente presta la sua opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.
- 9.7 Il Presidente dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

#### Art. 10

##### IL VICE PRESIDENTE

- 10.1 Vice Presidente è il Presidente Nazionale dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C..
- 10.2 Egli coadiuva il Presidente, e lo sostituisce integralmente nelle sue funzioni in caso di assenza e/o di impedimento e/o di dimissioni.
- 10.3 Il Vice Presidente presta la sua opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.
- 10.4 Il Vice Presidente dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siated.it](http://www.siated.it)  
e-mail: [segreteria@siated.it](mailto:segreteria@siated.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# S A R E D

## SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

#### Art. 11

##### IL SEGRETARIO

- 11.1 Il Segretario è il Segretario Nazionale dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C..
- 11.2 Il Segretario, nel rispetto delle vigenti norme statutarie e di legge, collabora con il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere, cura l'attività burocratica e le pubbliche relazioni della Associazione, redige e sottoscrive insieme con il Presidente i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e della Assemblea dei Soci, aggiorna l'elenco dei Soci e ne cura l'archivio.
- 11.3 Il Segretario presta la sua opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.
- 11.4 Il Segretario dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

#### Art. 12

##### IL TESORIERE

- 12.1 Il Tesoriere è il Tesoriere Nazionale dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C..
- 12.2 Il Tesoriere, nel rispetto delle vigenti norme statutarie e di legge, collabora con il Presidente, il Vice presidente e il Segretario, cura l'amministrazione economico-finanziaria della Associazione, tiene la cassa sociale ed inoltre, d'intesa con il Presidente, dispone le riscossioni e i pagamenti e opera con firma singola sui conti correnti bancari e/o postali aperti a nome della Associazione.
- 12.3 Il Tesoriere cura la predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi (Rendiconti di gestione), illustrandone i contenuti al Consiglio Direttivo, al Revisore Unico contabile-legale e al Consiglio di Bilancio.
- 12.4 Il Tesoriere presta la sua opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.
- 12.5 Il Tesoriere dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

#### Art. 13

##### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 13.1 Il Consiglio Direttivo è costituito da Componenti effettivi e da Componenti di diritto. Questi ultimi non hanno diritto di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo.
- 13.2 Sono Componenti Effettivi:
- il Presidente
  - il Vice Presidente
  - i Delegati Scientifici dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C. competenti per territorio
- 13.3 Sono Componenti di Diritto

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

## **PROPOSTA DI MODIFICA 2016**

**All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1^ Convocazione) e dell'11/06/2016 (2^ Convocazione)**

- il Segretario
  - il Tesoriere
- 13.4** I Componenti del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati.
- 13.5** I Componenti del Consiglio Direttivo prestano la loro opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.
- 13.6** Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o – in caso di impedimento di quest'ultimo – dal Vice Presidente, **almeno due volte l'anno**, mediante comunicazione inviata a ciascun Consigliere **- almeno dieci giorni prima di quello fissato per la riunione** a mezzo posta, fax o e-mail, contenente luogo, data, ora di inizio della riunione, e argomenti di discussione posti all'Ordine del Giorno; il Consiglio Direttivo dovrà essere convocato anche quando almeno la metà **più uno degli altri** Componenti effettivi ne faccia motivata richiesta.
- 13.7** Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la maggioranza dei suoi Componenti e delibera a maggioranza.
- 13.8** In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
- 13.9** In caso di impedimento a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, i Componenti Effettivi competenti per territorio possono farsi rappresentare, a tutti gli effetti ed a mezzo di regolare delega scritta, da un Componente del rispettivo Consiglio Interregionale, Regionale, o Provinciale dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C., purché regolarmente iscritto alla SIARED in qualità di Socio.
- 13.10** L'assenza ingiustificata o la sostituzione per più di tre Consigli Direttivi consecutivi sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio Direttivo per eventuali provvedimenti.
- 13.11** Delle riunioni del Consiglio Direttivo sarà redatto il relativo verbale a cura del Segretario, sottoscritto **sia** dal Presidente **che** dal Segretario previa relativa approvazione.

### **Art. 14**

#### **COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 14.1** Il Consiglio Direttivo attua le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e promuove ogni iniziativa tendente al raggiungimento degli scopi sociali.
- 14.2** Il Consiglio Direttivo cura la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni, salvo quanto è devoluto all'autorità dell'Assemblea dei Soci.
- 14.3** Al Consiglio Direttivo compete inoltre:
- a) stabilire le linee programmatiche ed operative per l'attuazione degli indirizzi scientifici generali dell'Associazione deliberati dall'Assemblea dei Soci;

**S.I.A.R.E.D.**

**Sede Legale**  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

**Contatti**

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

**Codice Fiscale e Partita Iva**

**07690151001**

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- b) deliberare sugli atti non di competenza dell'Assemblea dei Soci e su quanto proposto dal Presidente;
- c) ratificare gli eventuali provvedimenti e decisioni adottati d'urgenza dal Presidente;
- d) determinare la quota associativa annuale dei Soci e le modalità del suo pagamento;
- e) collaborare alle attività editoriali dell'Associazione, per le quali nomina il Comitato di redazione;
- f) indire il Congresso annuale dell'Associazione, sceglierne la sede, collaborare alla sua realizzazione;
- g) individuare, anche in base alle proposte dei Soci, i temi di lavoro delle manifestazioni congressuali;
- h) fissare le condizioni e le modalità per il rimborso delle spese sostenute dai Componenti degli Organi Sociali dell'Associazione per l'espletamento delle attività istituzionali;
- i) approvare il bilancio preventivo preparato dal Tesoriere ed esaminare il bilancio consuntivo (Rendiconto di gestione) predisposto dallo stesso, prima di sottoporlo alla verifica dei Revisori dei conti del Revisore Unico contabile-legale ed all'approvazione del Consiglio di Bilancio;
- j) esprimere parere sulle domande di ammissione dei Soci Ordinari e dei Medici Specializzandi nei casi previsti;
- k) assumere dipendenti, determinandone le mansioni;
- l) nominare Consulenti esterni dell'Associazione, che supportino il Consiglio Direttivo nello svolgimento delle attività istituzionali e di quelle ad esse connesse. I Consulenti sono scelti tra persone di comprovata esperienza e competenza nelle diverse professionalità, di carattere scientifico, manageriale, amministrativo o altro, rilevanti per la gestione e per le attività dell'Associazione;
- m) deliberare sull'adesione e sulla partecipazione dell'Associazione ad iniziative ed attività di Enti ed Istituzioni Pubbliche e/o Private, che interessano l'attività dell'Associazione stessa, designandone i propri rappresentanti da scegliere tra i Soci;
- n) nominare il Revisore Unico contabile-legale, su proposta del Presidente.

14.4 Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni, può avvalersi della collaborazione di Commissioni consultive e di studio, nominate dal Consiglio stesso, composte da Soci e non Soci.

#### Art. 15

#### L'ASSEMBLEA DEI SOCI

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siated.it](http://www.siated.it)  
e-mail: [segreteria@siated.it](mailto:segreteria@siated.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- 15.1 L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente, non meno di ~~trenta~~ **quindici** giorni prima di quello fissato per l'adunanza.
- 15.2 Essa si riunisce di norma una volta all'anno, preferibilmente in occasione del Congresso annuale dell'Associazione, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.
- 15.3 La convocazione dell'Assemblea, da effettuarsi tramite posta, fax, e-mail, nonché attraverso gli organi ufficiali di stampa dell'Associazione, dovrà contenere luogo, data, ora di inizio dell'adunanza, e gli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.
- 15.4 L'Assemblea è presieduta dal Presidente, o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano, e funziona ai sensi di legge.
- 15.5 All'Assemblea spettano i seguenti compiti:
- a) **in sede ordinaria**
- definire gli indirizzi scientifici generali dell'Associazione;
  - ratificare la nomina del Presidente;
  - **prendere atto della nomina del Revisore Unico contabile-legale, nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente;**
  - discutere e deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione;
- b) **in sede straordinaria**
- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
  - deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
  - discutere e deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione.
- 15.6 Hanno diritto di intervenire all'Assemblea i Soci **Fondatori**, Ordinari e **Soci Onorari**, **nonché gli Aggregati, purché siano risultino** regolarmente iscritti **all'Associazione alla data del giorno precedente la convocazione.**
- 15.7 Ciascun Socio **- purché non Consigliere né Revisore -** potrà rappresentare **un altro Socio, se munito di regolare delega scritta, al massimo altri tre Soci, se munito di regolari deleghe scritte.**
- 15.8 In sede ordinaria, l'Assemblea è regolarmente costituita:
- in prima convocazione, con la presenza di tanti Soci che dispongano di almeno un terzo dei voti;
  - in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti.
- 15.7 In sede straordinaria, l'Assemblea è validamente costituita:
- in prima convocazione, con la presenza di tanti Soci che dispongano di almeno due terzi dei voti;

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siaired.it](http://www.siaired.it)  
e-mail: [segreteria@siaired.it](mailto:segreteria@siaired.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti, tranne nel caso in cui debba deliberare sullo scioglimento dell'Associazione, per il quale si fa riferimento alla vigente normativa in materia;

- 15.8 L'Assemblea ordinaria delibera con la maggioranza della metà più uno dei voti espressi.
- 15.9 L'Assemblea straordinaria delibera con la maggioranza di almeno i due terzi dei voti espressi.
- 15.10 I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Segretario in carica o, in caso di assenza, e per quella sola Assemblea, da persona scelta dal Presidente tra i presenti.

#### Art. 16

##### IL CONSIGLIO DI BILANCIO

- 16.1 Il Consiglio di Bilancio è il Consiglio di Bilancio dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C..
- 16.2 I suoi Componenti durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati.
- 16.3 I Consiglieri Supplenti subentreranno ai Titolari in caso di impedimento di questi ultimi.
- 16.4 In caso di impedimento anche del Consigliere Supplente, costui potrà a sua volta delegare con delega scritta un Socio appartenente alla sua Regione e/o Provincia Autonoma in regola con l'iscrizione.
- 16.5 Il Consiglio di Bilancio è presieduto dal Presidente, al quale spetta ogni iniziativa per quanto attiene l'attività dell'Organo.
- 16.6 Il Consiglio di Bilancio procede all'approvazione del Rendiconto Economico e Finanziario (Rendiconto di Gestione) relativo all'esercizio dell'anno precedente entro il 31 maggio di ogni anno, sulla base dei documenti contabili forniti dal Tesoriere e della relazione del Collegio dei Revisori dei conti Revisore Unico contabile-legale.
- 16.7 Il Consiglio di Bilancio è convocato dal Presidente a mezzo posta, fax o e-mail, con un preavviso di almeno venti quindici giorni e con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora di inizio della riunione.
- 16.8 Il Consiglio di Bilancio è validamente costituito se sono presenti almeno i due terzi dei suoi Componenti in prima convocazione ed almeno la metà più uno dei suoi Componenti in seconda convocazione.
- 16.9 Il Consiglio di Bilancio delibera sempre a maggioranza semplice, espresso sempre per alzata di mano.

#### Art. 17

##### IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

## PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- 17.1 Il Collegio dei Probiviri è il Collegio Nazionale dei Probiviri dell'A.A.R.O.I.-EM.A.C.
- 17.2 Il Collegio dei Probiviri è composto da tre Componenti Effettivi – di cui uno con funzione di Presidente – e da un Componente Supplente.
- 17.3 Per la validità delle riunioni del Collegio dei Probiviri è necessaria la presenza di tutti i Componenti Effettivi. In caso di impedimento di un Componente Effettivo subentrerà il Componente Supplente.
- 17.4 I Componenti del Collegio rimangono in carica per quattro anni, possono essere riconfermati, e non possono contemporaneamente ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.
- 17.5 Il Collegio, qualora ne venga richiesto l'intervento da parte del Consiglio Direttivo, ha il compito di dirimere controversie interne all'Associazione, di giudicare in merito ai rapporti tra l'Associazione e i singoli Associati per quanto riguarda l'osservanza dello Statuto e del suo Regolamento Esecutivo, nonché di valutare eventuali comportamenti contrari alla deontologia associativa, o tali da portare discredito all'Associazione.
- 17.6 Il Collegio, per motivi gravi, può proporre al Consiglio Direttivo SIARED l'esclusione di un Associato.
- 17.7 I Componenti del Collegio dei Probiviri prestano la loro opera a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico.

### Art. 18

#### PATRIMONIO ed ENTRATE

- 18.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito:
- dai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
  - da eventuali erogazioni, donazioni o lasciti;
  - da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.
- 18.1 Il patrimonio è costituito da ogni bene mobile ed immobile che pervenga all'Associazione, nonché da tutti i diritti a contenuto patrimoniale e finanziario della stessa.
- 18.2 Il patrimonio ed i mezzi finanziari dell'Associazione sono destinati ad assicurare esclusivamente l'esercizio delle attività della stessa.
- 18.3 Le entrate dell'Associazione sono costituite:
- dalle quote annuali versate dai Soci associative;
  - dai proventi netti derivanti dalle pubblicazioni, dai Congressi o da manifestazioni varie;
  - da ogni altra fonte eventuale, purché non in contrasto con gli scopi statutari.

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# S A R E D

## SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- da contributi e/o da rimborsi spese ricevuti per l'espletamento delle attività associative;
- da eventuali erogazioni, donazioni o lasciti;
- da proventi derivanti dall'espletamento delle sue attività istituzionali, o di quelle ad esse direttamente connesse, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse;
- da ogni altro introito consentito dalla legge.

#### Art. 19

##### ESERCIZIO FINANZIARIO

- 19.1 L'anno sociale dell'Associazione coincide con l'anno solare.
- 19.2 L'esercizio finanziario si chiude il 31 Dicembre di ogni anno.
- 19.2 L'esercizio finanziario inizia il 01 Gennaio e si chiude il 31 Dicembre di ogni anno.

#### Art. 20

##### BILANCIO

- 20.1 Al termine di ogni anno, il Tesoriere provvederà alla redazione del Bilancio Consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Bilancio, e del Bilancio Preventivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.
- 20.2 Il Bilancio Consuntivo (Rendiconto di Gestione) relativo all'esercizio dell'anno precedente viene annualmente predisposto dal Tesoriere Nazionale in tempo utile affinché il Consiglio Direttivo lo esamini entro il 30 Aprile. Dopo tale esame, il suddetto Rendiconto viene trasmesso dal Tesoriere al Revisore Unico contabile-legale per i controlli amministrativi contabili e di cassa previsti dalla legge. All'esito delle suddette procedure, il Legale Rappresentante dell'Associazione sottopone il Rendiconto di Gestione all'approvazione del Consiglio di Bilancio entro il 31 Maggio.
- 20.3 Il Bilancio Preventivo relativo all'esercizio dell'anno in corso viene annualmente predisposto dal Tesoriere Nazionale in tempo utile affinché il Consiglio Direttivo lo approvi entro il 30 Aprile. Successivamente, il suddetto Bilancio Preventivo viene trasmesso dal Tesoriere al Revisore Unico contabile-legale per i competenti adempimenti.
- 20.4 Tutti gli adempimenti connessi alla gestione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione sono espletati nel rispetto delle vigenti normative di legge in materia.

#### Art. 21

##### UTILI E AVANZI DI GESTIONE

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siated.it](http://www.siated.it)  
e-mail: [segreteria@siated.it](mailto:segreteria@siated.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# S A R E D

## SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1<sup>a</sup> Convocazione) e dell'11/06/2016 (2<sup>a</sup> Convocazione)

- 21.1** All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la loro destinazione o la distribuzione non siano effettuate a favore di altre Associazioni o Organizzazioni senza finalità di lucro che per legge, Statuto, o regolamento, fanno parte della medesima ed unitaria struttura, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.
- 21.2** Gli eventuali utili o gli eventuali avanzi di gestione risultanti dal bilancio potranno essere accantonati in un Fondo di riserva, per essere successivamente utilizzati per la realizzazione delle finalità dell'Associazione e di quelle ad esse direttamente connesse, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse.

#### Art. 22

#### REVISIONE E CONTROLLO

- 22.1** L'attività di revisione e di controllo contabile – legale viene affidata ad un Revisore Unico iscritto nel Registro istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia, nominato annualmente dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, e portato a conoscenza dell'Assemblea dei Soci. Tale incarico può essere revocato al termine di ogni esercizio finanziario, previa contestuale nomina di altro professionista avente i medesimi requisiti. Al Revisore spetta il controllo delle entrate e delle uscite di cassa, il riscontro dei documenti giustificativi, nonché l'esame del Bilancio Consuntivo (Rendiconto di Gestione) e del Bilancio Preventivo e la redazione delle rispettive relazioni a corredo degli stessi, a norma del Codice Civile.

#### Art. 23

#### SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEI BENI

- 23.1** In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori.
- 23.2** Al termine della liquidazione, il patrimonio residuo dell'Associazione sarà devoluto all'A.A.R.O.I.-EM.A.C., ovvero ad altre Associazioni senza finalità di lucro, o ad altre Organizzazioni non lucrative aventi fini di utilità pubblica e/o sociale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sentito l'Organismo di Controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge n. 662/96, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### Titolo VI. Disposizioni Finali

#### Art. 24

#### MODIFICHE DELLO STATUTO

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siated.it](http://www.siated.it)  
e-mail: [segreteria@siated.it](mailto:segreteria@siated.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014

### PROPOSTA DI MODIFICA 2016

All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1^ Convocazione) e dell'11/06/2016 (2^ Convocazione)

- 24.1** Almeno un terzo dei Componenti effettivi del Consiglio Direttivo oppure un numero di Soci non inferiore al quinto possono proporre modifiche, in tutto o in parte, del presente Statuto.
- 24.2** Le modifiche dello Statuto dovranno essere deliberate dall'Assemblea straordinaria dei Soci, e per essere valide a tutti gli effetti di legge, dovranno essere approvate dall'Assemblea dei Soci con voto favorevole di almeno due terzi dei voti espressi.
- 24.1** Il presente Statuto può essere modificato in tutto o in parte, fatta salva l'immodificabilità delle finalità associative, a seguito di proposte di modifica adeguatamente formulate per iniziativa del Legale Rappresentante.
- 24.2** Al Legale Rappresentante possono altresì essere inoltrate proposte di modifica del presente Statuto adeguatamente formulate per iniziativa di almeno un terzo dei Componenti del Consiglio Direttivo o da parte di almeno un quinto dei Soci, ed in tali casi, prima di poter essere presentate all'Assemblea Straordinaria dei Soci ai fini della loro approvazione, le proposte di modifica di cui al presente comma devono ottenere, a maggioranza semplice, il parere favorevole del Consiglio Direttivo.
- 24.3** Tutte le proposte di modifica del presente Statuto, ai fini della loro approvazione, devono essere presentate all'Assemblea Straordinaria dei Soci attraverso il Segretario.
- 24.4** Tutte le modifiche del presente Statuto avranno decorrenza immediata, a tutti gli effetti di legge, a seguito della loro approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci con la maggioranza dei due terzi dei voti assembleari.

#### Art. 25

##### REGOLAMENTO ESECUTIVO

- 25.1** Entro sei mesi dall'approvazione del presente Statuto, Il Consiglio Direttivo dell'Associazione provvederà ad approvare il può eventualmente deliberare un Regolamento Esecutivo che conterrà le norme relative al funzionamento degli Organi Sociali del presente Statuto.

#### ART. 26

##### FORO COMPETENTE

- 26.1** Il Foro competente è quello di Roma.

#### ART. 27

##### RIFERIMENTO ALLE NORME DI LEGGE

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siated.it](http://www.siated.it)  
e-mail: [segreteria@siated.it](mailto:segreteria@siated.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001

# S A R E D

## SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA RIANIMAZIONE EMERGENZA E DOLORE

*Approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione svoltasi a Firenze il 01 Marzo 2014*

### **PROPOSTA DI MODIFICA 2016**

**All'Assemblea dei Soci del 10/06/2016 (1^ Convocazione) e dell'11/06/2016 (2^ Convocazione)**

27.1 Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa **espresso** riferimento alle Norme di Legge che disciplinano la materia.

#### **ART. 28**

#### **ENTRATA IN VIGORE**

28.1 Il presente Statuto entra in vigore **subito** **immediatamente** dopo la sua approvazione.

S.I.A.R.E.D.

Sede Legale  
Via XX Settembre 98/E  
00187 Roma

Contatti

Tel: 06 47825272 – Fax: 06 23328733  
website: [www.siared.it](http://www.siared.it)  
e-mail: [segreteria@siared.it](mailto:segreteria@siared.it)

Codice Fiscale e Partita Iva

07690151001